**RFQ 2023\_39.09/UN**

**Додаток А**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**із надання послуг соціального працівника в Чернівецькій та Рівненській областях (лот №1, лот №2)**

**в рамках виконання проекту UNICEF – «Комплексна програма співпраці з територіальними громадами Львівської області щодо гуманітарного реагування та раннього відновлення»**

**Лот №1 соціальний працівник – м. Чернівці**

**Лот №2 соціальний працівник – м. Рівне**

**Термін виконання робіт для кожного лоту – 8 (вісім) місяців (до 27.06.2024)**

**Деталізація надання послуг:**

* Здійснення планових виїздів в узгоджені локації в складі мобільної групи відповідно до робочого плану та графіку;
* виявлення вразливих категорій осіб/сімей та оцінка їх потреб за встановленою процедурою та формами;
* надання постійної або систематичної комплексної допомоги (інформування, консультування, посередництво, представництво інтересів тощо) вразливим категоріям населення, особам у СЖО;
* забезпечення індивідуального ведення справ осіб, які потребують допомоги у сфері захисту;
* відображення своєчасно та у повному обсязі отриманої інформації у відповідних документах;
* координація та співпраця з іншими членами мобільної команди;
* вивчення інформації про доступні послуги на місцевому та регіональному рівнях та про те, як направляти клієнтів на зазначені послуги; включаючи медичну допомогу, їжу, послуги з психічного здоров’я, непродовольчі товари та предмети гігієни, житло/житло, правову допомогу, роботу, грошову підтримку тощо;
* взаємодія з суб'єктами системи надання послуг у сфері захисту, органами, установами, закладами, фізичними особами — підприємцями, які надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам у СЖО;
* перенаправлення та подача заявки для отримання доступу до необхідних послуг;
* підготовка звітів щодо певного інциденту та/або гуманітарної ситуації в цілому, складання щомісячних звітів стосовно проведеної роботи;
* виконання інших обов’язків у разі потреби. Перелічені обов’язки та відповідальність репрезентують характер та рівень призначеної роботи і не обов’язково є вичерпними;
* чітке дотримання загальних гуманітарних принципів, основних принципів соціальної роботи, внутрішніх політик та процедур, місії та цінностей організації.

**Вимоги до кваліфікації:**

* вища освіта ;
* досвід соціальної роботи з різними вразливими категоріями населення (дотичний досвід по домашньому насильству);
* просунутий рівень володіння комп’ютерними офісними програмами (Excel, Word і т.п.);
* знання регіону, контексту та обставин в регіоні (бажано)

**Переваги надаються кандидатам**:

- з досвідом роботи в гуманітарних або міжнародних організаціях;

- наявність водійського посвідчення.

**Вимоги до – учасника тендеру :**

* 1. Обовязкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи, або фізична особа.
	2. Наявність відповідних КВЕДів на надання послуг для фоп.
	3. Фіксація вартості послуг протягом дії терміну договору.

**Учасник тендеру надає організатору наступні документи:**

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
2. Копію документу, щ підтверджує податковий статус.
3. Якщо фізична особа паспорт або ID картка, реєстраційна картка платника податків.
4. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована.
5. Резюме, диплом.
6. Сертифікати (за наявності, надається перевага).

**Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:**

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;

2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;

3. Прийнятна вартість послуг.

Вибір кандидатури психолога буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище та прийнятної вартості послуг.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані

уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до 16:00 7 листопада 2023 року у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою « Участь у тендері №RFQ 2023\_39.09/UN: Послуги соціального працівника», на адресу : zakupka@neeka.org.

**Тендерна процедура:**

Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій.

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.

Деталізація надання послуг може бути змінена відповідно до потреб, вимог

проєкту з фіксацією в Технічному завданні до договору надання послуг.

Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана підряднику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації підрядника.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру,

який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та підрядником буде підписано угоду про

надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

**Додаткові застереження:**

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо тендерні пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру, не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

 Програмний менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л. Кріцак

**Затверджено:**

**Директор МФОЗНС «Регіон Карпат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І. Пірчак**