**RFQ 2024-S-1**

**Додаток А**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Із надання послуг консультанта з питань життєдіяльності**

**Перелік послуг**

* + Отримування, узагальнювання, аналіз та надавання інформації / даних про засоби до існування, продовольчу безпеку та діяльність, пов'язану з реалізацією проекту з питань життєдіяльності
	+ Консультування, інформування та допомога в написанні проектів для отримання грантів для реалізації проекту.
	+ Складання документації для презентації проектів.
	+ Участь у процедурах презентації проектів для підтримки реалізації проекту та слідкування за їх узгодженням та наданням коштів.
	+ Участь в координації по реалізації проектів у сферах реалізації, залучаючи широкий зв'язок з різними організаційними підрозділами та зовнішніми сторонами для ініціювання запитів, отримання необхідних дозволів, обробки та подальших дій щодо адміністративних дій тощо.
	+ Складання звітів про стан реалізації проекту з питань життєдіяльності, виявляючи недоліки в здачі, інформування керівника.
	+ Організація зустрічей, воркшопів та тренінгів для підтримки проекту. Участь у нарадах і конференціях.
	+ Допомога в координації реалізації заходів з місцевими органами влади, партнерами, агенціями Організації Об'єднаних Націй, міжурядовими та неурядовими організаціями, донорами та іншими зацікавленими сторонами, що мають відношення до проекту.
	+ Допомога в реалізації та моніторингу проектної діяльності.
	+ Виконання інших, пов'язані з цим проектом, обов'язків за призначенням (за вимогою Замовника)

**Вимоги до кваліфікації :**

1. **Освіта та Досвід:**
	* Вища освіта – обов’язково
	* Досвід в області комплексної реалізації проектів.
2. **Лідерські та Організаційні Навички:**
	* Високі лідерські якості та здатність керувати командою
	* Робота в команді
3. **Рішучість та Креативність:**
	* Креативність у вирішенні проблем та впровадженні нових підходів
4. **Відповідальність та Систематичність:**
	* Високий рівень відповідальності за результати роботи своєї команди та власних рішень.
	* Систематичний підхід до планування та виконання робіт, здатність керувати та виконувати багато завданням одночасно.
5. **Орієнтованість на Результат:**
	* Спрямованість на досягнення конкретних цілей та покращення якості консультування.
	* Здатність аналізувати результати та вносити корективи для досягнення кращих показників.

**Умови:**

Між МФОЗНС «Регіон Карпат» та Переможцем буде підписано угоду про надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

**Вимоги до учасника тендеру:**

1. Обов’язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи, юридична особа на загальних підставах або фізична особа з відповідним досвідом та освітою.
2. Наявність відповідних КВЕДів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію;
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус;
3. Тендерна пропозиція, заповнена, підписана, відсканована;
4. Резюме;
5. Сертифікати (за наявності).

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

1. Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;
2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;
3. Прийнятна вартість послуг.
4. Оплата послуг – безготівкова форма, за фактом наданих послуг
5. Учасник погоджує фіксацію ціни послуги протягом терміну дії договору ( по 31.12.2024 включно)

Відбір підрядника буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою**Участь у тендері № RFQ 2024-S-1: із надання послуг консультанта з питань життєдіяльності,** на адресу: **zakupka@neeka.org****.**

 Тендерна процедура:

* Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними по 31.12.2024 р. (включно)
* До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
* Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
* Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій  на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну за умови потрібної кваліфікації постачальника.
* Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Додаткові застереження:

* Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
* Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

**Затверджено:**

**Директор МФОЗНС «Регіон Карпат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І. Пірчак**